



REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL SEREL EL ROSER

El Servei Residencial d'Estada Limitada (SEREL) El Roser es un recurs del Ajuntament de Reus, gestionat per la Cooperativa SUARA, destinat a la atenció de persones en situació d'exclusió social, ubicat al carrer Josep Caixés 1, Reus. CP 43203. 977010061 extensió 2707.

El Reglament del Règim Intern (RRI) del SEREL El Roser és l'eina que facilita el bon funcionament del Servei, la convivència, la participació i el respecte de les persones ateses.

Les persones ateses han de complir amb les següents normes:

- ☐ Complir amb el Pla de treball individual, i les orientacions del Equip, i comprometre's a participar activament en el procés.
- ☐ Per raons degudament justificades, l'Equip podrà demanar a la persona atesa que mostri les seves pertinences.
- ☐ Mantenir uns hàbits personals adequats: higiene personal i general, correcció en el vestit, ordre, bon ús del mobiliari, consums adequats i responsables d'energia i aigua, i compliment dels horaris establerts pels diferents serveis i activitats.
- ☐ Vetllar per la correcta relació i respecte amb la resta de persones ateses al Servei.
- ☐ Respectar la dinàmica i les normes de funcionament del Servei i mantenir unes bones relacions amb la resta de persones ateses.
- ☐ Mantenir net i ordenat l'espai dels dormitoris. La roba, sabates i objectes han d'estar ordenats en els espais adequats i definits. El llit ha d'estar fet un cop la persona atesa abandona la seva habitació dins l'horari permès.
- ☐ No es permet el consum ni la possessió d'alcohol i/o de drogues il·legals
- ☐ No s'acceptaran agressions verbals, ni accions violentes entre les persones ateses, ni a professionals del Servei.
- ☐ No està permès entrar begudes ni menjar a les instal·lacions del Servei.
- ☐ No està permès fumar en tot el recinte.
- ☐ Assistir a les activitats que s'han definit com a obligatòries en el Pla de Treball de la persona atesa.
- ☐ Col·laborar en les activitats que li siguin recomanades.
- ☐ L'horari d'estada a les instal·lacions és de 17:15 a 9h.
- ☐ Servei de dutxes: les persones ateses en el SEREL tindran un torn diari assignat.
- ☐ Servei de bugaderia: les persones ateses en el SEREL tindran un torn setmanal assignat.
- ☐ Es prega puntualitat a l'hora dels àpats. Cada persona atesa haurà d'assumir les tasques d'ordre, recollida i neteja dels seus plats i estris utilitzats en els àpats, així com també de les seves pertinences.
- ☐ Respectar i vetllar pel silenci dins i fora de l'habitatge, especialment entre les 22:00 i les 7:30 hores.
- ☐ Les persones ateses que arribin més tard de l'horari determinat de tornada al Servei, caldrà que tinguin un motiu justificat.
- ☐ El mobiliari no podrà ser canviat de lloc ni ser utilitzat per cap altra funció que no sigui la pròpia per la qual va ser dissenyat.
- ☐ La persona atesa es responsabilitzarà de les despeses generades per un mal ús de l'habitatge.
- ☐ No està permesa la presència de persones alienes al Servei a dins les instal·lacions.
- ☐ Les persones ateses tindran cura d'emportar-se totes les seves pertinences en acabar el servei. Si no ho fan, el Servei podrà recollir-les de l'armari i dipositar-les en bosses degudament etiquetades i custodiades. Transcorregut un termini de 15 dies de la finalització del servei, ja no es podran reclamar.
- ☐ En finalitzar l'estada, la persona atesa haurà de retornar la roba de llit, el pijama i les sabatilles.
- ☐ Si les persones ateses abandonen el Servei, i en un màxim de 72 hores no reclamen les seves pertinences, el servei no se'n fa responsable. Les seves pertinences podran ser lliurades a altres



persones que en tinguin necessitat, o llançades. La documentació personal, i tota aquella que tingui caràcter oficial, es portarà a objectes perduts de la Guàrdia Urbana.

Infraccions:

Es consideren infraccions lleus:

- a) No tenir cura de l'habitatge.
- b) No fer les tasques assignades al servei.
- c) No facilitar les dades requerides.
- d) La pèrdua de la clau d'accés a la taquilla personal.
- e) La renúncia o l'actitud desmotivada, de manera reiterada, al Pla de treball.
- f) No comparèixer en la data fixada quan els professionals del Servei ho requereixin.
- g) El trencament o deteriorament dels materials i del mobiliari de l'habitatge.
- h) No respectar l'horari de descans.
- i) Incomplir els preceptes d'aquestes normes, o d'altres que siguin d'aplicació, sempre que no estiguin tipificades com a faltes greus o molt greus.

Es consideren infraccions greus:

- a) La reincidència de faltes lleus. Un total de tres faltes lleus constitueixen una falta greu.
- b) La sostracció de béns de qualsevol tipus, del servei, del personal o de qualsevol persona atesa.
- c) Falsejar dades de contingut essencial per a l'assignació del servei o la signatura del contracte assistencial o no comunicar els canvis de les circumstàncies o requisits que han determinat la concessió del servei.
- d) Incompliment del pla de treball.
- e) Realitzar actes vandàlics sobre el mobiliari o les instal·lacions del Servei.
- f) Causar problemes de convivència en el Servei.
- g) Vexar, coaccionar o ofendre qualsevol persona que convisqui en el Servei.
- h) Faltar al respecte, agredir, amenaçar verbalment a les persones ateses o al personal del Servei.
- i) Desatendre de manera reiterada les indicacions de l'Equip i incomplir el pla de treball.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) La reiteració de dues faltes greus.
- b) Mantenir actituds obstruccionistes envers els professionals dels serveis socials bàsics i altres responsables municipals.
- c) Faltar el respecte, agredir, amenaçar verbalment a les persones ateses o al personal del Servei.
- d) La tinença, el tràfic o el consum de substàncies considerades il·legals en el recinte o en l'interior de les instal·lacions del Servei.
- e) Arribar al Servei sota els efectes del consum de drogues i/o alcohol.
- g) Cometre agressions físiques dins del Servei, actuar perjudicament contra la salut i la integritat de qualsevol altra persona atesa o professional o incitar a actuar d'aquesta manera.

Sancions:

- Per faltes lleus: amonestació per escrit a la persona.
- Per faltes greus: possibilitat de prohibició temporal per accedir a les dependències comunes, i/o suspensió temporal del servei per un termini màxim de 7 dies.
- Per faltes molt greus: cessament del servei i expulsió de la persona usuària.